# Huishoudelijk reglement

1. LIDMAATSCHAP
Art. 1.1. Het lidmaatschap wordt verkregen na verkregen goedkeuring van het bestuur. Het aantal leden woonachtig buiten de gemeente Grave zal in principe niet meer dan 10% van het begrote aantal leden mogen bestaan.
Art. 1.2. De in de statuten bedoelden gewone leden zijn onderverdeeld in aspirant seniorleden (16-18 jarigen) en seniorleden (vanaf 18 jaar), waarbij de peildatum van 1 september wordt gehanteerd.
Art 1.3. In geval van een blessure waarvan de verwachte hersteltijd meer is dan 6 weken kan schriftelijk opschorting van het lidmaatschap worden aangevraagd, met een maximum van 1 jaar. Deze opschorting wordt verrekend met de eerstvolgende contributie.

2. BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP
Art.2.1. Indien niet schriftelijk is opgezegd, wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd en wordt men geacht aan de contributieverplichtingen van het nieuwe seizoen te voldoen volgens de wijze zoals beschreven in art.3 van dit reglement.

3. CONTRIBUTIE, INSCHRIJFGELD EN DONATIES
Art. 3.1. Ieder lid is verplicht zijn/haar contributie binnen 1 maand na dagtekening van de nota te voldoen.
Art. 3.2. Voor diegene die bezwaarlijk aan art.3 kunnen voldoen bestaat de mogelijkheid schriftelijk een verzoek in te dienen bij de penningmeester(esse) om een afwijkende regeling te treffen.

3. GELDMIDDELEN
Art. 3.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

a. De door de algemene vergadering vastgestelde bijdrage der leden en de daarmee overeenkomende bijdragen van de gastspelers.
b. Baten verkregen uit de verkoop van goederen bij festiviteiten en andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.
c. Andere inkomsten welke rechtens de vereniging toekomen.

4. WERKZAAMHEDEN EN TAKEN VAN BESTUURSLEDEN, VOORZITTER(STER)
Art. 4.1. De voorzitter(ster) heeft de leiding over de vereniging, hij/zij presideert de vergaderingen, hij/zij bepaalt plaats, datum en aanvangsuur der vergaderingen.
Art. 4.2. De voorzitter(ster) heeft het recht vergaderingen te schorsen en debatten te sluiten.
Art. 4.3. De voorzitter(ster) is bevoegd tijdens de algemene vergadering voor de duur van de vergadering deze te schorsen indien ij/zij dit voor de handhaving van de orde noodzakelijk acht.

5. SECRETARIS(ESSE)
Art. 5.1. De secretaris(esse) is belast met het voeren van de correspondentie, het verzenden van de uitnodigingen voor de vergaderingen, het opmaken van de notulen van vergaderingen en het opmaken van het jaarverslag evenals verzorging van het archief.

6. PENNINMEESTER(ESSE)
Art. 6.1. De penningmeester(esse) is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij/zij dient daartoe een administratie te voeren. Hij/zij heeft de zorg voor de inning van de contributies van de leden en van de geldelijke bijdragen van donateurs. Hij/zij verricht alle betalingen der vereniging betreffende, onder goedkeuring van het bestuur. Hij/zij tekent alle kwijtingen.

7. WEDSTRIJDLEIDER(STER)
Art. 7.1. De wedstrijdleider(ster) is belast met de aankoop van spelmateriaal, na goedkeuring van het bestuur, de samenstelling van alle teams, senioren zowel als junioren, organisatie van alle te spelen wedstrijden en het leggen van contacten met andere verenigingen.

8. LEDENADMINISTRATEUR(TRICE)
Art. 8.1 De ledenadministrateur(trice) draagt de zorg voor het bijhouden van het ledenbestand, het eventueel bijhouden van een wachtlijst. Bij inschrijving van een nieuw lid zorgt dit bestuurslid voor uitreiking van statuten, huishoudelijk reglement en alle overige bescheiden welke van belang kunnen zijn voor nieuwe leden. Hierbij wordt op het inschrijfformulier door het lid voor ontvangst getekend.

9. JEUGDLEIDER(STER)
Art. 9.1. De jeugdleider(ster) is belast met de organisatie van alle jeugdactiviteiten, waaronder wordt begrepen training, wedstrijden, en alle overige activiteiten ter stimulering van de jeugd, met uitzondering van wedstrijden en training die de competitie betreffen.

10. RECREATIELEIDER(STER)
Art. 10.1. De recreatieleider(ster) is belast met de organisatie van wedstrijden specifiek gericht op de niet competitie spelende leden en de opvang van nieuwe, beginnende recreatiespelers, d.m.v. bijv.: het laten geven van een op hun speciaal gerichte training. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de gang van zaken op de speelavond(en), m.u.v. die voor jeugdleden.

11. TOERNOOILEIDER(STER)
Art. 11.1. De toernooileider(ster) is verantwoordelijk voor de organisatie van alle toernooien.

12. PUBLIC RELATION OFFICER
Art. 12.1. De public relation officer houdt zich bezig met de publiciteit van de vereniging.

13. ADVISEUR(SEUSSES)
Art. 13.1. Waar nodig kunnen de bestuursleden zich laten bijstaan door één of meerdere commissies, bestaande uit één of meerdere leden.

14. BESTUURSVERGADERINGEN
Art. 14.1. Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van tenminste vijf dagen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter(ster), kan deze termijn verkort worden tot twee dagen.
Art. 14.2. Bestuursvergaderingen kunnen niet worden gehouden, wanneer niet tenminste de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is.
Art. 14.3. Bestuursleden welke niet aan de te houden vergadering kunnen deelnemen, dienen dit tenminste twee dagen voor de vergadering aan de secretaris(esse) kenbaar te maken.
Art. 14.4. Bestuursleden met uitzondering van het dagelijks bestuur kunnen zich tijdens een vergadering laten vertegenwoordigen door iemand uit de betreffende commissie, deze vertegenwoordigers hebben geen stemrecht.

15. LEDENVERGADERINGEN
Art. 15.1. Bij de aanvang van de vergadering draagt het bestuur er zorg voor dat er een presentielijst circuleert, waarop de stemgerechtigde leden tekenen, resp. doen tekenen. Dit laatste in verband met stemmen bij volmacht.

Art. 15.2. Een lid dat de algemene vergadering bijwoont is niet gerechtigd aan debatten deel te nemen of zijn stem uit te brengen, indien hij/zij de presentielijst niet heeft getekend.
Art. 15.3. Ieder lid heeft het recht de tijdens de vergadering ter tafel komende voorstellen te amenderen.
Art. 15.4. Ieder lid heeft het recht om op de vergadering moties in te dienen, waarbij het ter beoordeling van de algemene vergadering is deze moties te in behandeling te nemen.
Art 15.5. Leden die in het jaar voorafgaand aan de vergadering 25 jaar lid van de club zijn, worden geëerd.

16. STEMBUREAU
Art. 16.1. Bij schriftelijke stemming wordt een stembureau gevormd, bestaande uit tenminste twee stemgerechtigde leden.
Art. 16.2. Het stembureau overtuigt zich ervan dat alleen aan stemgerechtigde leden, die voorkomen op de presentielijst een stembiljet wordt uitgereikt.
Art. 16.3. Het stembureau telt de stemmen en overhandigt na bekendmaking van de uitslag van de stemming de stembriefjes aan de voorzitter(ster). Bij deze telling worden de stembriefjes die andere namen bevatten dan die ter voorgestelde kandidaten of niet ter zake doende bijvoegingen inhouden, als ongeldig beschouwd.
Art. 16.4. Bij -al dan niet uitgesproken- twijfel aan de juistheid van de uitslag kan de voorzitter tot hertelling van de stemmen besluiten.
Art. 16.5. Na uitbrengen van de uitslag na stemming wordt het bureau geacht te zijn ontbonden.

17. KASCOMMISSIE
Art. 17.1. Indien de kascommissie akkoord gaat met het door de penningmeester(esse) gevoerde beleid, wordt deze voor zijn/haar verantwoording gedechargeerd.
Art. 17.2. De leden van de kascommissie worden voor een termijn van twee jaar gekozen en kunnen zich na afloop van deze termijn maximaal eenmaal herkiesbaar stellen. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in deze kascommissie, die haar taak geheel zelfstanding dient te vervullen.

18. ALGEMENE BEPALINGEN
Art. 18.1. Bij eventuele adreswijziging behoort ieder lid hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling te doen aan de ledenadministrateur(trice). Eventueel door nalatigheid ontstane kosten zullen bij het betreffende lid kunnen worden verhaald.
Art. 18.2. Alle leden hebben het recht van beroep op de algemene vergadering inzake beslissingen van het bestuur over personen of zaken.
Art. 18.3. Van ieder lid wordt verwacht dat hij/zij op de hoogte is van de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.
Art. 18.4. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts bij besluit van de algemene vergadering worden aangebracht.
Art. 18.5. In alle gevallen waarin de statuten en/of huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
Art. 18.6. Het is niet toegestaan het logo van de vereniging aan te passen en / of voor andere doeleinden dan clubuitingen te gebruiken.
Art. 18.7. Kosten welke worden gemaakt, buiten de regulieren activiteiten en welke niet toegankelijk zijn voor alle leden, zullen worden gedragen door de deelnemende leden.
Art. 18.8. Het is mogelijk om klachten naast de in de statuten beschreven manier ook aan de klachtencommissie voor te leggen.

19. ROOSTER VAN AFTREDEN
Art. 19.1 Eerste jaar: voorzitter, ledenadministratie, jeugdleider
Tweede jaar: secretaris, wedstrijdleider, recreatieleider
Derde jaar: penningmeester, toernooileider, publicrelations
EINDE HUISHOUDELIJK REGLEMENT